



COMUNE DI CETRARO

PROVINCIA DI COSENZA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA ED OCCASIONALE DEI LOCALI E DEI SERVIZI DI PALAZZO DEL TRONO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI

(per i matrimoni civili si rinvia ad apposito regolamento)

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Cetraro, agevola e favorisce le iniziative di carattere sociale, culturale e turistiche promosse da associazioni pubbliche o private o soggetti privati mediante la concessione in uso temporaneo ed occasionale dei locali di Palazzo Del Trono sito in piazza del Popolo; nel rispetto di quanto disciplinato dal presente regolamento.

Art. 2 – Strutture

Le strutture oggetto di concessione del presente regolamento sono le seguenti:

- Sala Mostre Temporanee (piano terra)
- Giardino (piano primo)
- Sala Convegni (piano secondo)
- Sala di rappresentanza (piano terzo)

Art. 3 – Utilizzo delle Sale

Le Sale di cui al precedente art. 2 possono essere utilizzate da enti pubblici e privati, da associazioni e da singoli privati per soli fini di carattere culturale, sociale, artistico e formativo.

Art. 4 – Richiesta per la concessione d'uso dei locali

I soggetti richiedenti l'uso della Sale di cui all'art. 2, devono presentare richiesta scritta presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cetraro, compilando l'apposito modulo (vedi allegato) in tutte le sue parti. Al fine di ottimizzare l'utilizzo della struttura, e per le affinità delle attività culturali programmate, la domanda presentata dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Cultura e all'Ufficio dell'Assessorato alla Cultura. Esaminata con cura la domanda sarà concesso l'utilizzo delle Sale richieste, previo il pagamento delle relative tariffe di cui al successivo art. 8. Per favorire un'adeguata programmazione delle attività cui i locali sono adibiti, la domanda dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'uso del locale (almeno 10 giorni

prima). E' comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale, ricevere e promuovere istanze di utilizzo della sala al di fuori della tempistica sopra indicata, fatta salva la potestà della stessa di concederne l'uso in relazione agli impegni assunti ed alle disponibilità esistenti. E' altresì facoltà dell'A.C. chiedere ulteriori informazioni, anche documentali, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali del Palazzo. La comunicazione dell'esito della domanda verrà rilasciata entro cinque giorni consecutivi lavorativi mediante comunicazione scritta. Il mancato accoglimento della richiesta dovrà sempre essere motivato. Le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune hanno la precedenza su ogni altro utilizzo, previo tempestivo avviso.

Art. 5 – Modalità di concessione e controlli

Accolta la richiesta, l'apertura e la chiusura delle Sale messe a disposizione dei richiedenti, in osservanza dell'orario di utilizzo concesso, avverrà sempre per mezzo di un dipendente del Comune di Cetraro o di eventuale ente gestore; quest'ultimo è incaricato, inoltre, a verificare insieme al richiedente, la pulizia, l'integrità e l'efficienza delle strutture e degli annessi accessori (sedie, microfoni, servizi, ecc.) prima e dopo il loro utilizzo, nonché, eventuali modifiche richieste. In caso si riscontrassero delle anomalie durante le verifiche, prima dell'utilizzo delle Sale, bisognerà avvisare immediatamente l'Ufficio del Dirigente del Settore Cultura del Comune di Cetraro che avrà l'onere di rimediare all'irregolarità riscontrata. Qualora dovessero riscontrarsi, durante le verifiche effettuate dopo l'impiego delle Sale, danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, verrà richiesto ai concessionari il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni eventualmente addebitati. L'esito positivo delle verifiche diventerà per i richiedenti, requisito indispensabile per ulteriori concessioni future.

Art. 6 - Ulteriori obblighi, responsabilità e divieti a carico dei concessionari

In relazione alle manifestazioni promosse è fatto obbligo ai concessionari di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge, sollevando così il Comune di Cetraro da qualsiasi responsabilità. I concessionari sono responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali concessi e pertanto sono responsabili dei furti e dei danni da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima. I concessionari sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno dei locali durante il periodo di utilizzo. I concessionari hanno l'obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni di quando ne sono entrati in possesso. E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati e gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione. I soggetti beneficiari dell'utilizzo delle Sale possono, previa autorizzazione, modificarne l'allestimento standard, purché esso non comporti pregiudizio agli arredi ed ai locali, ed a condizione che al termine dell'utilizzo sia scrupolosamente ripristinata ogni modifica.

Art. 7 - Tariffe per la concessione d'uso

Il costo da applicare ai soggetti concessionari l'uso delle Sale di cui al precedente art. 2, è precisato nella tabella delle tariffe di cui al successivo art. 8, stabilite dal Consiglio Comunale, secondo gli standard nazionali di riferimento, salvo i casi di esonero dal pagamento di cui all'ultimo paragrafo di questo articolo. Il versamento dovrà essere effettuato, sul Conto Corrente Postale della Tesoreria Comunale n. **12571899** con la causale "Concessione utilizzo sale di Palazzo Del Trono" prima dell'utilizzo dei locali, secondo modalità e procedure in vigore al momento della richiesta.

Art. 8 – Corrispettivo di utilizzo e garanzie

La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo da intendersi a titolo di rimborso spesa per l'utilizzo delle strutture, del noleggio delle attrezzature e del personale addetto impiegato per l'espletamento dei servizi di pulizia, assistenza e controllo. Nel computo di rimborso sono comprese tutte le spese di illuminazione, riscaldamento, uso degli impianti e attrezzature, pulizia dei locali e assistenza tecnica. Le tariffe per l'utilizzo dei locali disciplinati con il presente regolamento sono stabilite dal presente regolamento approvato dal Consiglio Comunale e possono essere modificate dalla Giunta Comunale e tengono conto dei seguenti criteri:

- 1) Usure tecniche e consumi;
- 2) Durata della concessione;
- 3) Spese uso di personale.

Le somme versate per la concessione in uso dei locali non verranno rimborsate qualora la disdetta da parte del concessionario, anche dovuta a cause di forza maggiore, avvenga 24 ore prima dell'evento.

Prima del provvedimento di concessione in uso del locale, ad eccezione dei casi di utilizzo occasionale, sia che avvenga a titolo oneroso che gratuito, deve essere effettuato un deposito cauzionale presso l'agente contabile del Settore Cultura del Comune di Cetraro a garanzia di eventuali danni che possono verificarsi in relazione all'uso del locale. L'importo della cauzione è stabilito nella misura del 50% della tariffa. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo e dopo la verifica di cui al precedente art.5.

Tariffe applicate in riferimento ai giorni settimanali, alle fasce di orario e al tempo di utilizzo delle Sale.

In orario di servizio (dal lunedì al sabato dalle ore 9:00, alle ore 12:30 e dalle ore 17:00, alle ore 19.30)

Sala Mostre Temporanee 10 € (1° giorno) / 5 € per ogni giorno successivo

Giardino 100 €/giorno

Sala Convegni 30 € (1° giorno) / 15 € per ogni giorno successivo

Sala di rappresentanza 30 € (tempo massimo di utilizzo 3 ore)

Fuori orario di servizio è previsto un indennizzo per ogni due ore pari al 50% della tariffa principale da corrispondere in aggiunta alla stessa.

Nei giorni festivi le tariffe si intendono incrementate del 30%.

Sono esentate dal versamento della tariffa e della cauzione le associazioni culturali no-profit con sede in Cetraro che godono del patrocinio del Comune di Cetraro per l'utilizzo delle sale, solo nei giorni non festivi e negli orari di servizio (ovvero da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 17.00 alle 19.30. Tale esenzione ha validità per l'utilizzo del Giardino fino alle ore 23.00 nei mesi di luglio e agosto)

(Allegato)

Comune di Cetraro (CS)
Ufficio Dirigente Settore Cultura
E p.c. Assessorato alla Cultura

RICHIESTA UTILIZZO SALE PALAZZO DEL TRONO PER SOLI EVENTI CULTURALI
(per i matrimoni civili si rinvia ad apposito regolamento e tariffario approvato dal C.C.)

Il/la sottoscritt__ (Cognome) _____
(Nome) _____ Nat__ a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ cellulare _____

CHIEDE

☐ A nome dell'associazione _____ (no-profit ☐ si ☐ no)
Regolarmente costituita e nella qualità di _____

☐ A nome proprio
Di poter utilizzare i seguenti spazi di Palazzo Del Trono:

- ☐ Sala Mostre Temporanee
- ☐ Giardino
- ☐ Sala Convegni
- ☐ Sala di rappresentanza

Per il/i giorno/i _____ LUN/MAR/MER/GIO/VEN/SAB/DOM –
Dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa (Patrocinata dal Comune di Cetraro ☐ si ☐ no)

Il sottoscritto verserà, se autorizzato, a titolo di tariffa la somma di € e
provvederà a costituire il deposito cauzionale pari ad € che verrà depositato al
momento del rilascio della concessione per l'utilizzo della Sala

Data _____ Firma _____

ESITO

Vista la domanda presentata entro il termine massimo e visto il parere del Responsabile
addetto alla custodia di Palazzo Del Trono si informa l'interessato che essa è
stata _____

Tariffe applicate in riferimento ai giorni settimanali, alle fasce di orario e al tempo di utilizzo delle Sale.

In orario di servizio (dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 17:00 alle ore 19.30)

Sala Mostre Temporanee 10 € (1° giorno) / 5 € per ogni giorno successivo

Giardino 100 €/giorno

Sala Convegni 30 € (1° giorno) / 15 € per ogni giorno successivo

Sala di rappresentanza 30 € (tempo massimo di utilizzo 3 ore)

Fuori orario di servizio è previsto un indennizzo per ogni due ore pari al 10% della tariffa principale da corrispondere in aggiunta alla stessa.

Nei giorni festivi le tariffe si intendono incrementate del 50%.

L'importo della cauzione obbligatoria è stabilito nella misura del 50% della tariffa versata per l'intera durata dell'utilizzo. La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo e dopo la verifica di cui all'art.5 del regolamento comunale. Il deposito deve avvenire presso l'agente contabile del Settore Cultura del Comune di Cetraro.

Sono esentate dal versamento della tariffa e della cauzione le associazioni culturali no-profit con sede in Cetraro che godono del patrocinio del Comune di Cetraro per l'utilizzo delle sale, solo nei giorni non festivi e negli orari di servizio (ovvero da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 17.00 alle 19.30. Tale esenzione ha validità per l'utilizzo del Giardino fino alle ore 24.00 nei mesi di luglio e agosto).