



COMUNE DI CETRARO

(Provincia di Cosenza)

**REGOLAMENTO BIBLIOTECA
COMUNALE DI CETRARO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N° 39 DEL 07.10.2013

FINALITA' DEL SERVIZIO

ART.1 Funzione

ART.2 Sede e gestione

ART.3 Obiettivi

ART. 4 Carta dei servizi

SERVIZI AL PUBBLICO

ART.4 Accesso alla Biblioteca

ART.5 Servizi biblioteca

ART.6 Iscrizione alla Biblioteca

ART.7 Consultazione in sede

ART.8 Servizio di prestito

ART.9 Durata e condizioni del prestito

ART.10 Limitazioni del prestito

ART.11 Prenotazioni opere

ART.12 Responsabilità

ART.13 Servizio di riproduzione

- Vademecum Biblioteca

FINALITA' DEL SERVIZIO

ART.1 Funzione

La Biblioteca comunale di Cetraro è regolata dal presente Regolamento approvato dal Consiglio comunale. Con il presente regolamento si riconosce il diritto di tutti i cittadini all'informazione, alla documentazione e alla lettura, in particolare la Biblioteca ha lo scopo di contribuire alla promozione della crescita culturale e allo sviluppo sociale della comunità locale, attraverso la valorizzazione del patrimonio storico-culturale-artistico del territorio nazionale, dando particolare rilievo alla storiografia Calabrese.

ART.2 Sede e Gestione

La Biblioteca ha sede al secondo piano di Palazzo del Trono in Piazza del Popolo, Cetraro Centro. Il Comune nella gestione della biblioteca può avvalersi di un soggetto qualificato opportunamente individuato. Allo stesso è riservata la facoltà di nominare per tutta la durata della gestione un Responsabile qualificato al quale affidare i servizi della Biblioteca, e quindi gli orari di apertura e chiusura della stessa. Questi ultimi saranno periodicamente comunicati al Comune. Il soggetto gestore può proporre all'Amministrazione Comunale progetti migliorativi circa il servizio di gestione della biblioteca civica.

ART.3 Obiettivi

La Biblioteca si propone come obiettivo fondamentale di:

- a) Diffondere l'informazione e la documentazione in tutti i settori della conoscenza per tutti i cittadini nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- b) Concorrere all'effettiva attuazione del diritto all'istruzione e alla cultura;
- c) Favorire l'aggiornamento tecnico-professionale quale processo culturale autonomo e permanente di ciascun cittadino, per migliorare e contribuire al progresso generale della società;
- d) Collaborare alle altre strutture culturali quali scuole, altre biblioteche, associazioni, musei.

SERVIZI AL PUBBLICO

ART.4 ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

L'Accesso alla Biblioteca è libero, altresì, per accedere ai servizi "accessori" è necessario essere iscritti. L'accesso e la fruizione dei servizi offerti devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio librario. A tutti gli utenti è vietato:

- Fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca e del Palazzo del Trono;
- Utilizzare telefoni cellulari;
- Parlare ad alta voce;
- Consumare bevande e cibi nelle sale annessa alla Biblioteca;
- Disturbare la lettura degli altri utenti.

I lettori che useranno un contegno scorretto o disturberanno il funzionamento della biblioteca ne saranno allontanati. La biblioteca dispone di un registro d'ingresso.

ART.5 SERVIZI BIBLIOTECA

L'uso della Biblioteca è gratuito per i seguenti servizi ordinari:

- Consulenza e informazione
- Consultazione e lettura in sede presso apposita sala lettura

Altresì, gli utenti potranno usufruire dei seguenti servizi "accessori" e regolati secondo tesseramento:

- Prestito
- Prestito interbibliotecario
- Visione e ascolto (documenti audiovisivi)
- Internet e risorse multimediali
- Visite guidate
- Servizi di riproduzione fotostatica
- Agevolazioni per iniziative culturali e di promozione della lettura
- Agevolazioni per corsi e laboratori

ART.6 ISCRIZIONE BIBLIOTECA

Possono iscriversi alla Biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri. L'iscrizione ha validità annuale. Per iscriversi ed usufruire dei servizi "accessori" della biblioteca è necessario:

- Presentare un documento d'identità valido, con fotografia, rilasciato da una autorità pubblica e riconosciuta dallo Stato italiano;
- Dichiarare il proprio domicilio in Italia;
- Compilare e sottoscrivere il modulo d'iscrizione, con il quale l'utente si impegna a rispettare il regolamento e dà il consenso all'utilizzo dei dati personali, così come previsto dalla norma vigente (Legge 196/2003).

Al nuovo utente viene rilasciata una tessera personale e un numero di riconoscimento.

Per l'iscrizione dei minori di anni 18 è necessario che il modulo sia firmato anche da un genitore, o da chi detiene la potestà genitoriale, in possesso dei requisiti per iscriversi.

La Biblioteca non ha in ogni caso obblighi e responsabilità di custodia dei minori.

Gli iscritti devono comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio o di telefono.

TESSERA D'ISCRIZIONE

All'utente verrà rilasciata la tessera d'iscrizione che è personale e ha validità di un anno a decorrere dal giorno dell'emissione; l'utente è responsabile del suo utilizzo.

Per la tessera d'iscrizione Bibliocard è richiesto il pagamento di una quota di adesione annuale distinta in base alla tipologia di utente (scuole primaria e secondaria - scuola superiore - studenti universitari, ricercatori e utenti con età superiore ai 65 anni - utenti adulti). La quota di adesione verrà utilizzata per la copertura delle spese necessarie all'erogazione dei servizi accessori.

Le quote di adesione sono riportate nel vademecum allegato al presente regolamento.

La tessera dà accesso ai seguenti servizi:

- Ascolto e visione di documenti (audiovisivi)
- Prestito
- Servizi on-line
- Prestito interbibliotecario
- Connessione internet
- biblioWiFi
- agevolazioni per iniziative culturali e di promozione della lettura
- agevolazioni per corsi e laboratori
- ingresso gratuito al Museo Civico di Cetraro
- N.° 30 riproduzioni fotostatiche dei documenti secondo le norme di legge.

SMARRIMENTO O FURTO TESSERE ISCRIZIONE

In caso di smarrimento o furto, dare tempestiva comunicazione al Responsabile bibliotecario. Al titolare sarà rilasciata una tessera sostitutiva. La precedente tessera viene annullata.

ART.7 CONSULTAZIONE IN SEDE

Le opere presenti in Biblioteca possono essere consultate liberamente, ad eccezione delle collezioni dei fondi speciali e nei depositi. E' consentito l'uso di PC portatili se l'attacco alle prese elettriche non costituisce intralcio al transito delle persone e alle attività della biblioteca. Ultimata la consultazione le opere, i volumi, e i documenti devono essere consegnati al personale addetto di biblioteca. Compatibilmente con le disponibilità degli spazi è consentito l'ingresso nelle sale con libri propri.

LETTURA DI QUOTIDIANI E RIVISTE

I quotidiani e le riviste possono essere consultate liberamente; terminata la consultazione l'utente deve consegnare il materiale consultato al personale addetto.

ART.8 SERVIZIO AL PRESTITO

Il prestito avviene su presentazione della tessera di iscrizione personale. Si possono richiedere i documenti che risultino disponibili per il prestito sul catalogo. Il prestito è strettamente personale e non può essere concesso a terzi.

ART.9 DURATA E CONDIZIONI DEL PRESTITO

Si possono richiedere i documenti che risultino disponibili per il prestito sul catalogo. Nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore si possono prendere in prestito:

- Libri: possono essere presi in prestito contemporaneamente fino a 3 volumi per 15 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 20 giorni se il libro non è prenotato

da un altro utente; per le novità librerie la durata del prestito può essere limitata a 10 giorni non prorogabili

- Riviste, con reclusione dell'ultimo numero: 7 giorni non prorogabili;
- Documenti multimediali: 3 giorni non prorogabili;
- Per gli utenti impossibilitati a raggiungere la Biblioteca, a causa di impedimenti fisici, è prevista la consegna a domicilio, in quanto possibile;
- Il lettore ha il dovere di non concedere ad altri il volume preso in prestito e di conservarlo con la massima cura;
- È vietato fare segni o scrivere sui libri avuti in prestito. All'atto di un volume e al momento della riconsegna, il Responsabile di Biblioteca deve prender nota dello stato del volume al fine di verificare il corretto utilizzo.

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito ed è tenuto a controllare l'integrità segnalando eventuali difetti dei documenti al momento del prestito. Tutti i documenti avuti in prestito debbono essere restituiti in buono stato di conservazione entro la data di scadenza.

ART.10 LIMITAZIONI AL PRESTITO

Gli iscritti possono consultare le collezioni documentarie dei fondi speciali in biblioteca ma sono esclusi dal prestito le opere rare e di pregio, come (il Fondo Lanza, Decreti e Leggi del Regno d'Italia), tesi di laurea, i periodici, le enciclopedie, i dizionari, gli atlanti, le opere anteriori al 1900 e ulteriori volumi indicati dal Responsabile di Biblioteca. L'utente che desidera ottenere in consultazione opere di tali collezioni deve compilare, gli appositi moduli di richiesta e consegnarli al personale addetto.

La richiesta di tali opere in consultazione si effettua negli orari stabiliti.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario è il servizio che consente il prestito tra biblioteche. La Biblioteca Comunale di Cetraro lo effettua con le altre biblioteche che ammettono la reciprocità, di norma alle stesse condizioni previste per il prestito a domicilio.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN ENTRATA

È riservato agli iscritti, in regola con il servizio di prestito. Le richieste vengono trasmesse alla biblioteca che possiede il documento; l'utente sarà contattato al momento del suo recapito in biblioteca e dovrà ritirarlo presso la biblioteca dove è stata effettuata la richiesta entro 3 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della comunicazione. In caso di mancato ritiro il documento verrà restituito alla biblioteca prestante e l'utente sarà escluso del prestito interbibliotecario per 3 mesi. Il rimborso delle spese di spedizione è a carico dell'utente, che deve versarle al momento del ritiro del libro. La richiesta può essere annullata solo se non è stata inviata alla biblioteca prestante. L'utente deve rispettare le condizioni di prestito stabilite dalla biblioteca che possiede il documento, che deve essere restituito, entro il termine stabilito, alla biblioteca in cui è stata effettuata la richiesta. In caso di risposta negativa l'utente sarà informato telefonicamente o, a sua richiesta, via posta elettronica.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN USCITA

Il servizio è fornito alle biblioteche che ammettono la reciprocità e secondo le seguenti modalità:

- Ogni biblioteca può richiedere fino ad un massimo di 4 libri per il prestito;
- La durata del prestito è quella prevista per il prestito a domicilio, ma non prorogabile, e decorre dalla data di arrivo del libro nella biblioteca richiedente;
- La biblioteca richiedente è responsabile del libro inviato e, in caso di perdita o danneggiamento, dovuto sia alla spedizione che all'utilizzo da parte del lettore, deve provvedere alla sua sostituzione come previsto nel presente Regolamento nell'articolo sul prestito.

Le richieste debbono essere inoltrate direttamente alla biblioteca dell'Istituzione che possiede il libro.

Le spese di spedizione per la restituzione sono a carico della biblioteca richiedente.

ART.11 PRENOTAZIONI OPERE

Le prenotazioni si effettuano esibendo la tessera d'iscrizione. Il Responsabile sarà incaricato ad avvisare l'utente una volta che il documento prenotato sia tornato in sede.

ART.12 RESPONSABILITA'

Qualora il materiale prestato non sia restituito nel rispetto del termine, l'utente verrà sollecitato dal Responsabile che indicherà il termine ultimo per la restituzione, se questo termine non verrà ulteriormente rispettato, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo pari al ritardo rilevato.

DANNEGGIAMENTO, SMARRIMENTO, E MANCATA RESTITUZIONE

In caso di smarrimento o mancata restituzione dell'opera avuta in prestito all'utente sarà applicata una sanzione pari al valore venale dell'opera, nel caso di danneggiamento del volume, e se trattasi di un'opera composta di più volumi, deve rimborsare il prezzo dell'opera intera. La somma sarà utilizzata per il riacquisto del volume e/o dell'opera.

Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune.

ART.13 SERVIZIO DI RIPRODUZIONE

La biblioteca offre il servizio di riproduzione fotostatica del proprio materiale librario, entro i limiti di legge previsti per il diritto d'autore. Con l'iscrizione alla Biblioteca si ha diritto ad un numero di copie pari a 30.

VISIONE E ASCOLTO DI DOCUMENTI AUDIOVISIVI

Le postazioni audio e video possono essere utilizzate dagli iscritti per il tempo necessario per l'ascolto o la visione dei documenti della biblioteca. Non sono consentiti l'ascolto e la visione di materiale proprio. L'ascolto è consentito soltanto in cuffia. L'utente che occupa la postazione è responsabile del supporto ritirato sino alla restituzione, che deve avvenire alla fine della propria sessione di visione o ascolto.

BIBLIOWIFI

BiblioWiFi è un servizio riservato agli iscritti. Consente all'utente di accedere gratuitamente a Internet utilizzando il proprio dispositivo portatile nella Biblioteca di Cetraro in cui sono installati gli apparati per il collegamento in modalità senza fili.

POSTAZIONI INTERNET E RISORSE MULTIMEDIALI

I servizi multimediali sono riservati agli iscritti, ad eccezione di disabili e degli adulti che assistono i minori. Gli accompagnatori sono comunque identificati e registrati accanto al titolare della sessione. I minori di 18 anni possono navigare in Internet solo se autorizzati da uno dei genitori, o da chi detiene la potestà genitoriale, che deve sottoscrivere l'apposito modulo.

DALLE POSTAZIONI INTERNET SI PUO':

- Navigare in internet;
- Accedere alle webmail;
- Utilizzare programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database o altri applicativi se già installati sulla postazione;
- Salvare dati ed effettuare download di file su supporti ottici e magnetici di proprietà dell'utente.

Per l'assegnazione della postazione l'utente deve esibire la bibliocard per la registrazione dei dati e, ove presente, firmare l'apposito registro.

Le sessioni di utilizzo delle postazioni hanno la durata massima di un'ora.

Ogni utente può prenotare nell'arco di una settimana 2 turni non consecutivi di un'ora ciascuno. Compatibilmente con l'organizzazione dei servizi della biblioteca, è prevista la prenotazione telefonica dei computer. L'utente che non si presenta entro dieci minuti dall'inizio della propria sessione, perde il diritto all'utilizzo del computer a meno che la postazione non sia rimasta libera. Se la postazione non è prenotata e non vi sono altri utenti in attesa, l'utente può chiedere di proseguire la sessione.

DIVIETI E RESPONSABILITA' NELLA NAVIGAZIONE INTERNET

L'utente è responsabile dell'utilizzo della postazione. La Biblioteca Comunale di Cetraro è sollevata da ogni responsabilità civile o penale da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento Internet. L'utente si assume ogni responsabilità e si impegna a rispettare le leggi vigenti in materia, le normative sul diritto d'autore e sulla privacy, i contratti stipulati dalla Biblioteca Comunale di Cetraro per l'erogazione dei servizi online.

All'utente è vietato:

- Modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei computer;
- Installare programmi;
- Accendere, spegnere o resettare i computer;
- Visitare siti che per contenuto o immagini non sono idonei ad un luogo pubblico.

La Biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantisce la riservatezza della consultazione.

SANZIONI

L'utilizzo delle postazioni Internet in difformità dal presente Regolamento e delle normative vigenti può comportare:

- Interruzione della sessione di consultazione;
- Sospensione o esclusione dal servizio;
- Denuncia alle autorità competenti.

ACCESSO DEI MINORI A INTERNET

Oltre alla tessera d'iscrizione, per l'accesso dei minori alle postazioni multimediali è necessario che un genitore, o chi detiene la potestà genitoriale, sottoscriva l'apposito modulo per l'autorizzazione alla navigazione Internet da parte del minore. Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet, di cui è comunque responsabile il genitore, o chi detiene la potestà genitoriale, che ha sottoscritto l'autorizzazione. Si raccomanda ai genitori la visione del documento "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori", contenente informazioni, avvertenze e suggerimenti e si invitano le ragazze e i ragazzi a leggere le "Raccomandazioni per una navigazione sicura".

SUGGERIMENTI E PROPOSTE

Gli utenti possono esprimere suggerimenti e proposte d'acquisto di libri e altri materiali in biblioteca sull'apposito registro.

COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E SANZIONI

Il comportamento degli utenti deve essere consono alla natura pubblica del luogo e dei servizi offerti e non deve arrecare disturbo o danno agli utenti della biblioteca e al regolare svolgimento dei servizi. L'utente deve rispettare le disposizioni regolamentari e quelle temporaneamente esposte al pubblico; in particolare non deve:

- Avere comportamenti contrari alle norme del vivere civile;
- Danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio della Biblioteca;
- Far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
- Fumare in tutti i locali;
- Consumare cibi e bevande durante la consultazione;
- Disturbare con l'utilizzo di telefoni cellulari.

Chi arreca danno agli arredi o agli oggetti della biblioteca o tiene comportamenti tali da turbare il normale svolgimento del servizio verrà temporaneamente o definitivamente sospeso dal diritto di accesso ai servizi della Biblioteca Comunale di Cetraro e, nei casi di maggiore gravità, come sottrazione illecita del materiale librario o documentario, verrà segnalato all'autorità comunale e giudiziaria.

VADEMECUM
Biblioteca Comunale di Cetraro

Per l'anno in corso la Biblioteca resta aperta al pubblico nei giorni di **Lunedì, Mercoledì, Venerdì** dalle ore 16:30 alle ore 18:30 (I giorni e l'orario di servizio della Biblioteca possono essere suscettibile di variazioni al fine di armonizzare le esigenze logistiche delle altre attività presenti all'interno di Palazzo Del Trono)

SERVIZI BIBLIOTECA

L'accesso alla Biblioteca è gratuito, così come i servizi di:

- Consulenza e informazione
- Consultazione dei documenti
- Utilizzo sala lettura
- Servizi per bambini e ragazzi (angolo dei fumetti)

E' necessario essere tesserati per usufruire del servizio di:

- Prestito
- Prestito Interbibliotecario
- Visione e ascolto (videoteca)
- Internet e risorse multimediali
- Servizi di riproduzione fotostatica
- Attività culturali e di promozione della lettura
- Corsi e laboratori

TESSERA D'ISCRIZIONE

All'utente verrà rilasciata la tessera d'iscrizione che è personale e ha validità di un anno a decorrere dal giorno dell'emissione; l'utente è responsabile del suo utilizzo.

Per la tessera d'iscrizione Biblicard è richiesto il pagamento della quota di adesione annuale distinta in base alla tipologia di utente.

Studenti scuola primaria e secondaria	€ 5,00
Studenti universitari, ricercatori	€ 10,00
Utenti Adulti	€ 15,00
Utenti con età superiore ai 65 anni	€ 10,00

Il tesseramento dà diritto ai seguenti servizi:

- Prestito
- Prestito Interbibliotecario
- Prenotazioni opere in prestito
- Corsi e laboratori
- Servizi on-line
- Connessione Internet
- BiblioWIFI
- agevolazioni per iniziative culturali
- Ingresso gratuito al Museo Civico di Cetraro
- riproduzione fotostatica dei documenti (fino ad un max di 30 copie) secondo le norme di legge.

Possono iscriversi alla biblioteca tutti i cittadini italiani e stranieri.

L'iscrizione ha validità annuale.

Per iscriversi è necessario:

- Presentare un documento d'identità valido, con fotografia, rilasciato da una autorità pubblica e riconosciuta dallo Stato italiano;
- Dichiarare il proprio domicilio in Italia;
- Compilare e sottoscrivere il modulo d'iscrizione, con il quale l'utente si impegna al rispetto del regolamento e della Carta dei Servizi;
- Prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali, così come previsto dalla norma vigente (Legge 196/2003);
- Versamento quota d'iscrizione.

Per l'iscrizione dei minori di anni 18 è necessario che il modulo sia firmato anche da un genitore, o da chi detiene la potestà genitoriale, in possesso dei requisiti per iscriversi.

In caso di smarrimento o furto, dare tempestiva comunicazione al Responsabile bibliotecario.

Al titolare sarà rilasciata una tessera sostitutiva, previo annullamento della precedente tessera.

Il rilascio di una nuova tessera Biblocard è subordinato al pagamento di una nuova quota di adesione e alla compilazione dell'apposito modulo.

a) PRESTITO. DURATA, CONDIZIONI E LIMITAZIONI

Possono essere presi in prestito:

- **Libri:** contemporaneamente fino a 3 volumi per 15 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni se il libro non è prenotato da un altro utente. Per le novità librarie la durata del prestito può essere limitata a 10 giorni non prorogabili;
- **Documenti multimediali:** 3 giorni non prorogabili.

Per gli utenti impossibilitati a raggiungere la Biblioteca, a causa di impedimenti fisici, è prevista la consegna a domicilio, in quanto possibile.

Il lettore ha il dovere di non concedere ad altri il volume preso in prestito e di conservarlo con la massima cura.

È vietato fare segni o scrivere sui libri avuti in prestito. All'atto di un volume e al momento della riconsegna, il Responsabile di Biblioteca deve prender nota dello stato del volume al fine di verificare il corretto utilizzo.

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito ed è tenuto a controllare l'integrità segnalando eventuali difetti dei documenti al momento del prestito.

Tutti i documenti avuti in prestito debbono essere restituiti in buono stato di conservazione entro la data di scadenza.

Sono esclusi dal prestito le opere rare e di pregio come il Fondo Lanza, Decreti e Leggi del Regno D'Italia, tesi di laurea, i periodici, le enciclopedie, i dizionari, gli atlanti, le opere anteriori al 1900 e ulteriori volumi indicati dal Bibliotecario.

c) PRENOTAZIONI OPERE

Le prenotazioni si effettuano esibendo la tessera d'iscrizione. Il Responsabile sarà incaricato ad avvisare l'utente una volta che il documento prenotato sia tornato in sede.

d) BIBLIOWIFI

I tesserati possono far richiesta delle credenziali per poter usufruire del collegamento Wifi nella sala lettura della Biblioteca.

e) POSTAZIONI INTERNET E RISORSE MULTIMEDIALI

Al tesserati è riservato la navigazione ad Internet dalle postazioni messe a disposizione dalla biblioteca. Per l'assegnazione della postazione l'utente deve esibire la Biblocard per la registrazione dei dati su un apposito registro su cui verrà annotato l'ora di inizio e di fine della navigazione. Le sessioni di utilizzo delle postazioni hanno la durata massima di 1 ora. Ogni utente può prenotare nella settimana 2 turni non consecutivi di 1 ora ciascuno. Compatibilmente con l'organizzazione dei servizi della biblioteca, è prevista la prenotazione telefonica del computer.

L'utente è responsabile dell'utilizzo della postazione. La Biblioteca è sollevata da ogni responsabilità civile o penale che ne possa derivare da un uso scorretto o illegale della navigazione in rete.

Si rinvia alle "Raccomandazioni per una navigazione sicura".